

# AVVISO PUBBLICO

Allegato "A"

## REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI DESTINATI AI CITTADINI FRAGILI E DISOCCUPATI

PROT. N. 907

DEL 22 MARZO 2023

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione al Piano Sociale Distrettuale 2023/25 dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, *Asse Tematico 3 – "Contrasto alle povertà ed inclusione sociale" – ID 3.3 "Borse Lavoro"* approvata con Deliberazione Commissariale n.43 del 03/11/2022 e approvato dalla Regione Abruzzo con la D.G.R. n.844 del 22/12/2022 e nello specifico la D.G.R. n. 43/c del 07.02.2022 - verbale del consiglio regionale n.63/2 del 24 febbraio 2022 "Approvazione piano sociale regionale 2022-2024". valutazione di merito e verifica di compatibilità dei piani distrettuali sociali presentati dagli ambiti sociali distrettuali. Presa d'atto." e

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09/03/2023;

### RENDE NOTO

che il Comune di CASTELLAFIUME si impegna a realizzare il "Progetto di promozione, integrazione, inclusione sociale Borse Lavoro/Tirocini formativi destinati ai cittadini fragili e disoccupati" per promuovere prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico. Saranno attivati tra i diversi attori del sistema della rete sociale e terzo settore mediante accordi, protocolli, sperimentazioni e azioni volte all'integrazione sociale, che permettono di superare la frammentarietà degli interventi, di ampliare ed integrare la gamma di opportunità offerte all'utenza, nell'intento di costruire percorsi flessibili, differenziati ed appropriati alle caratteristiche e ai bisogni della persona. Il suddetto progetto, prevede il reclutamento di disoccupato/inoccupato da impiegare nello svolgimento delle attività richieste dal Comune: supporto uffici, arredo urbano, gestione del verde pubblico, attività di manutenzione ed altro. Si precisa che la borsa lavoro non costituisce un rapporto di lavoro dipendente.

### FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro, in esecuzione a quanto disposto dalla Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" ECAD n.2 "Marsica" nel Piano Sociale Distrettuale 2023/25 *Asse Tematico 3 – "Contrasto alle povertà ed inclusione sociale" – ID 3.3 "Borse Lavoro"* - è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica. Tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto un sostegno temporaneo e di inserirsi nel mondo del lavoro. La popolazione target è composta da cittadini residenti nel territorio del Comune che vivono in stato di emarginazione sociale e/o lavorativa caratterizzata da uno o più fattori concatenati tra loro, caratterizzata da fragilità sociale. I progetti saranno progressivi ed individualizzati e costruiti in collaborazione tra operatori sociali e i soggetti interessati con l'obiettivo di uscita dallo stato di emarginazione o di indigenza.

### REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro i cittadini con i seguenti requisiti pena esclusione:

- soggetti residenti nel territorio del Comune;
- soggetti disoccupati al momento della presentazione della domanda che non abbiano lavorato oltre tre mesi nel corrente anno solare;

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla borsa lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica allegata alla presente e deve pervenire mediante consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo del Comune entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune (**ENTRO IL GIORNO 03 APRILE 2023**);

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito web del Comune.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO BANDO BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI DESTINATI AI CITTADINI FRAGILI E DISOCCUPATI".

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 marzo 1998 n. 109, relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare, con scadenza al 31/12/2023;
- Certificato di disoccupazione storico.

Il dichiarante è consapevole che il Comune potrà provvedere alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalare all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

**L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE È RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE.**

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Dopo la verifica da parte dell'ufficio competente dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, verrà formulato dall'Ufficio Amministrativo un elenco al fine di inserire i soggetti candidati in ottemperanza alle finalità dell'oggetto.

Per la valutazione da parte dell'Assistente Sociale del S.S.P di cui appresso, si terrà conto dei seguenti requisiti aggiuntivi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Valore ISEE;
- Diploma di maturità e/o titoli di studio vari;
- Figli a carico;
- Fragilità familiari (disabilità in famiglia, invalidità di persone all'interno del nucleo familiare, ecc.)
- Attestati vari:
  - Diploma o certificato di formazione professionale
  - Qualifica o attestato di specializzazione in una determinata professione
  - Esperienza lavorativa pregressa nel settore di interesse
  - Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione continua
  - Conoscenza delle lingue straniere
  - Competenze informatiche e digitali
  - Patenti o abilitazioni specifiche
  - Volontariato o attività di interesse sociale

Alla formazione dell'elenco seguirà il colloquio con l'assistente sociale del S.S.P., al fine di verificare la reale necessità di inserimento del soggetto nel progetto di borsa lavoro/tirocinio formativo. La decisione formale sul predetto inserimento, dunque, è di esclusiva competenza dell'Assistente Sociale, anche in ordine alle priorità di conferimento delle predette borse lavoro/tirocini formativi.

**ENTITÀ, DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO**

- per ogni borsista il Comune provvede all'attivazione della posizione INAIL e Polizza RCT;
- la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- il borsista è assegnato agli Uffici Comunali o di pertinenza al Comune.

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro, si intende far svolgere ai beneficiari, un percorso formativo lavorativo, finalizzato a favorire l'acquisizione di competenze nell'esecuzione dei Servizi in ambito progettuale.

Nello specifico, i soggetti beneficiari dovranno espletare le seguenti attività a discrezione dell'Amministrazione Comunale:

- supporto uffici,
- arredo urbano,
- gestione del verde pubblico,
- attività di manutenzione,
- altro (specificare): riorganizzazione archivio comunale con catalogazione/informatizzazione pratiche,
- altro (specificare): assistenza logistica nelle manifestazioni organizzate e patrocinate dal Comune.

## **OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE**

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'ufficio conferito, riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto e la conseguente assegnazione della borsa lavoro/progetto formativo ad altro soggetto presente in elenco.

Ai fini dell'inserimento nella borsa lavoro/tirocinio formativo dei soggetti aventi titolo, è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione rilasciata dal competente servizio della ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante la piena ed assoluta idoneità dei soggetti medesimi allo svolgimento delle attività teorico-pratiche delle borse lavoro.

Il Borsista/Tirocinante durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio è obbligato a:

- Svolgere le attività assegnate, nel rispetto del luogo e degli orari di quanto stabilito insindacabilmente nel progetto formativo dall'ufficio conferito.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune ospitante.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante e dopo lo svolgimento dei tirocini.
- Seguire le indicazioni del Tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Il borsista dovrà garantire la presenza di 15 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale.
- Sarà cura del borsista/tirocinante, per qualsiasi assenza, darne debita comunicazione al Soggetto Ospitante. In caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione all'Ente ospitante il giorno stesso, comunicando inoltre la durata dell'assenza.

**In caso di non accettazione della borsa lavoro/tirocinio formativo da parte degli aspiranti utilmente collocati in elenco, si procederà all'assegnazione dello stesso ad altro soggetto presente in elenco.**

**La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso e quelle dettate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09/03/2023.**

Data e luogo

22 MARZO 2023 Castellafiume



Il Responsabile del Servizio  
(Sig. Augusto Santese)